



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2017

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO CAS N° 17-2017 - GR.CAJ CONTADOR

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** contratar los servicios de un: “Contador”
2. **Cantidad:** Un (01) “Contador”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Dirección de Contabilidad
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado• Un (01) año de experiencia en el sector público en labores de contabilidad.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactividad, dinamismo, iniciativa, lealtad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Contador Público Colegiado.• Certificado de Habilidad Profesional.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en SIAF, SIGA, Contabilidad Gubernamental, Tributación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• SIAF, módulo administrativo y modulo contable.• SIGA.• Ofimática nivel básico



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como "**Contador**" en la Dirección de Contabilidad, desarrollando las siguientes actividades:

- Efectuar el registro en las fases de devengado de órdenes de compra y de servicio en el SIGA Y SIAF.
- Registrar las fases de compromiso y devengado de las planillas de remuneraciones en el SIAF.
- Registrar las solicitudes de certificaciones, rebajas y ampliaciones presupuestales de anticipo de viáticos en el SIGA y SIAF.
- Registrar las fases de compromiso y devengado de las planillas de anticipo de viáticos en el SIGA y SIAF.
- Registrar las solicitudes de certificaciones, rebajas y ampliaciones presupuestales de planillas de remuneraciones en el SIAF
- Llevar el registro actualizado de auxiliares estándar de costos de ejecución de proyectos de inversión pública.
- Contabilización de expedientes de gastos corrientes y de inversión en el SIAF
- Llevar el Registro de Compras actualizado en el registro electrónico, Programa de Libros Electrónicos – PLE
- Participar en equipos de trabajo en materia contable, por disposición de la Dirección de Contabilidad
- Otras labores que se disponga por la Dirección de Contabilidad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31de Mayo del 2017.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.