



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2017

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO CAS N° 16-2017 - GR.CAJ ABOGADO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:** contratar los servicios de un: “**Abogado**”
2. **Cantidad:** Un (01) “**Abogado**”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Dirección Regional de Administración
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia laboral. • Un (01) año de experiencia en el sector público, en tareas afines al cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, competente, trabajo en equipo, buena redacción y locución.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado Colegiado. • Certificado de Habilidad Profesional.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Contrataciones del Estado. • Certificado en OSCE.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Contabilidad, Inversión Pública y Tesorería. - Ofimática nivel básico



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **"Abogado"** en la Dirección Regional de Administración, desarrollando las siguientes actividades:

- Revisar términos de referencia y especificaciones técnicas
- Revisar expedientes de contratación.
- Revisar bases de procedimientos de selección.
- Evaluar informes técnicos de actos de administración y disposición de bienes muebles e inmuebles
- Proyectar actos administrativos en materia de contrataciones del Estado y gestión de bienes.
- Brindar asesoramiento y apoyo en las diferentes comisiones que integra el Director Regional de Administración.
- Emitir informes.
- Otras funciones que se le asignen y corresponda

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de Mayo del 2017.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.